



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 20 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO - CATEGORIA D - DA ASSEGNARE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DALLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO - CATEGORIA C, PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E GLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

PROVA ORALE DI DATA 5 MAGGIO 2023

TRACCE ESTRATTE

GRUPPO A “Finanziari/Contabili”

Quesito n. 9 “*Il candidato definisca in sintesi le differenze a carattere normativo e gestionale tra atto deliberativo e determina*”.

Quesito n. 4 “*Il Candidato enunci quali tipologie di spese possono essere effettuate in economia (programmi di spesa), quale è l’attuale limite di importo per tali spese e le modalità in cui le stesse vengono registrate contabilmente ai sensi della legge provinciale n. 7 del 1979*”.

Quesito n. 3 “*Il Candidato definisca i criteri di autonomia finanziaria attribuiti alle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 16 della legge provinciale 5 del 2006 e del D.P.P. 20/2009*”.

Quesito n. 8 “*Il Candidato indichi l’oggetto, gli elementi necessari e gli effetti contabili del provvedimento a contrarre così come previsti dall’articolo 13 della legge provinciale n. 23 del 1990 e, contabilmente, dall’articolo 55 della legge provinciale n. 7 del 1979 e ssmm.*”.

Quesito n. 6 “*Il candidato enunci in quali casi e con quali limiti è possibile fare ricorso al fondo per le minute spese*”.

Quesito n. 5 “*Il candidato illustri i documenti che costituiscono parte integrante ed accessoria del bilancio di previsione armonizzato*”.

Quesito n. 10 “*Il Candidato enunci la composizione vincolata dell’avanzo di amministrazione di un istituto scolastico e la sua applicazione sul bilancio triennale di previsione*”.

Quesito n. 2 “*Il Candidato analizzi i criteri contenuti nella riforma contabile introdotta dalla Legge Provinciale n. 42 del 2009, modificata dal decreto legislativo n. 118 del 2011 e recepita in Trentino da apposita legge provinciale e successivi regolamenti*”.

GRUPPO B “Aspetti contrattuali giuridici e contabili”

Quesito n. 2 “L’obbligo di informazione preventiva rappresenta nel rapporto con le organizzazioni sindacali uno degli elementi propri della negoziazione del F.O.R.E.G. Il candidato ne dia evidenza definendone le varie aree di attribuzione”.

Quesito n. 5 “La legge provinciale n. 5 del 2006 definisce, all’articolo 94, le procedure di mobilità del personale insegnante. Il Candidato ne definisca i vincoli e i tempi previsti”.

Quesito n. 6 “Il Candidato definisca i criteri e le modalità di conferimento delle supplenze temporanee, i controlli in capo all’Ufficio competente e le condizioni di decadenza dell’incarico”.

Quesito n. 8 “Nell’espletamento del proprio orario di servizio il lavoratore può richiedere ed ottenere specifici permessi e altre flessibilità d’orario. Il Candidato ne enunci le diverse tipologie e i limiti che possono essere frapposti dal datore di lavoro.”.

Quesito n. 7 “Il Candidato definisca le prerogative e i conseguenti vincoli attivi e passivi in capo ad un lavoratore ai sensi della legge n. 104 del 1992”.

Quesito n. 1 “Il decreto legislativo n. 81 del 2008 definisce gli obblighi in capo al lavoratore per quanto attiene alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Il candidato definisca in cosa consistano gli obblighi di formazione e la funzione di preposto”.

Quesito n. 3 “La rendicontazione ai sensi del CCPL vigente del F.U.I.S. e del Fondo per la qualità costituiscono una incombenza estiva per gli uffici di ogni amministrazione scolastica. Il candidato ne indichi i criteri generali, tempi e modalità di liquidazione/rendicontazione”.

Quesito n. 10 “Il Candidato enunci, ai sensi della legge provinciale n. 5 del 2006, i documenti fondativi, gestionali e programmatori essenziali nella vita di ogni istituzione scolastica”.

GRUPPO C “Diritto amministrativo, Diritto d’accesso, Privacy, Trattamento dei dati, Anticorruzione, Obblighi di pubblicità e trasparenza”

Quesito n. 6 “In tema di normativa in materia di tutela della privacy in Europa, a seguito del Regolamento UE 2016/679, illustri il candidato gli aspetti salienti della stessa, soffermandosi sulle modalità di tenuta e aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali e sulla c.d. ‘valutazione d’impatto’”.

Quesito n. 1 “Il Candidato enunci, ai sensi della legge n. 190 del 2012, premessi brevi cenni sulla natura e gli obiettivi che tale norma si pone, cosa comporti la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento”.

Quesito n. 8 “In base alla normativa di settore, quando è nullo e quando è annullabile il provvedimento amministrativo”.

Quesito n. 3 “A norma del decreto legislativo n. 33 del 2013, illustri il candidato la disciplina riferita alla pubblicazione dei documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria”.

Quesito n. 2 *“Il candidato delineai caratteristiche, funzioni e obiettivi dell’A.N.A.C.”*.

Quesito n. 4 *“Premessi brevi cenni sulla disciplina riferita alla gestione dei documenti oggetti di pubblicazione obbligatoria, si soffermi il candidato sul diniego, il differimento e la limitazione dell’accesso civico”*.

Quesito n. 10 *“Dopo aver indicato le fonti dei diritti e dei doveri del personale, elenchi il candidato i principali doveri”*.

Quesito n. 5 *“In tema di normativa in materia di tutela della privacy in Europa, a seguito del Regolamento UE 2016/679, illustri il Candidato gli aspetti salienti della stessa, soffermandosi sul concetto di dato personale e principio di liceità e caratteristiche della c.d. ‘informativa’”*.

TRACCE NON ESTRATTE

GRUPPO A “Finanziari/Contabili”

Quesito n. 1 *“Il candidato definisca le modalità di rinnovo della convenzione di cassa delle istituzioni scolastiche per come previsto dai regolamenti attuativi della legge provinciale n. 5 del 2006”*.

Quesito n. 7 *“Il Candidato enunci la corretta procedura per il conferimento di un incarico in convenzione a favore di alunni con bisogni educativi speciali definendo vincoli e dotazioni di bilancio specifiche”*.

GRUPPO B “Aspetti contrattuali giuridici e contabili”

Quesito n. 4 *“Il Candidato definisca i termini del contenzioso dei procedimenti disciplinari del personale della scuola, in particolare avendo contezza del Codice di comportamento specifico per i dipendenti pubblici”*.

Quesito n. 9 *“Il Candidato definisca le differenti modalità di presentazione delle M.A.D. per il personale docente e non, e i limiti previsti per il loro utilizzo”*.

GRUPPO C “Diritto amministrativo, Diritto d’accesso, Privacy, Trattamento dei dati, Anticorruzione, Obblighi di pubblicità e trasparenza”

Quesito n. 7 *“In tema di normativa in materia di tutela della privacy in Europa, a seguito del Regolamento UE 2016/679, illustri il Candidato gli aspetti salienti della stessa, soffermandosi sul c.d. concetto di ‘consenso’ del minore”*.

Quesito n. 9 *“In tema di normativa di settore, data dalla legge n. 241 del 1990 e dalla legge provinciale n. 23 del 1992, cosa si intende per ‘interessati’ e ‘controinteressati’, ai fini dell’accesso ai documenti amministrativi?”*.